

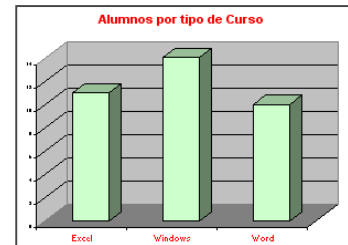
## - Ejercicio Práctico 7 -

- 1) Abrir el libro de Excel nombrado como EjExcBas-Pra7.xls de la ubicación que el docente le indique. Posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación.

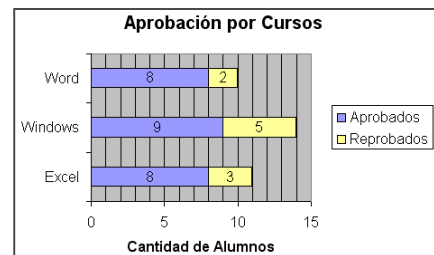
	A	B	C	D	E
1	<b>Listado de alumnos Instituto HardSoft</b>				
2	<b>Nombre</b>	<b>Curso</b>	<b>Horario</b>	<b>Nota</b>	<b>Juicio</b>
3	Carlos Peña	Word	Mañana	44	
4	Celeste Perez	Word	Mañana	39	
5	Cecilia Sosa	Excel	Mañana	75	

- 2) Determinar el juicio que le corresponde a cada alumno teniendo en cuenta que se debe mostrar "Aprobado" si la nota alcanza o supera los 70 puntos, de lo contrario deberá mostrar "Reprobado".

- 3) En una nueva hoja denominada Detalles obtener la cantidad de alumnos discriminados por tipo de curso. En base a estos datos (la cantidad de alumnos como valores de serie y los nombre de los cursos como rótulos del eje X), realizar un gráfico del tipo columnas agrupadas con efecto 3D. No mostrar leyendas y agregar un título acorde. Al terminar, situarlo en una hoja nueva llamada Alumnos por Cursos.



- 4) En un lugar libre de la hoja Detalles obtener la cantidad de alumnos discriminados por tipo de curso realizado y por juicio obtenido (aprobaron o reprobaron). En base a esta información, realizar un gráfico de tipo barras apiladas (comparar entre categorías, el aporte de cada valor al total) e insertarlo anexo a los datos considerados para la confección del mismo.



- 5) Modificar el aspecto del gráfico existente en la hoja Alumnos por Cursos: cambiar el color de las columnas a verde claro, aumentar el tamaño de la fuente del título y de los rótulos del eje X a 28 y 20 puntos respectivamente y definirles color de fuente rojo.
- 6) Copiar la hoja Alumnos al final de este libro y luego cambiarle el nombre por Costos.
- 7) En la hoja Costos eliminar las columnas Nota y Juicio y agregar dos nuevas rotuladas como Precio y Precio con Descuento.
- 8) En la columna Precio se debe mostrar el costo de los cursos tomando en consideración lo siguiente: cursos del tipo Windows tienen un costo de 250 U\$ mientras que los restantes cursos tienen un costo de 300 U\$.
- 9) En la columna Precio con Descuento se debe mostrar el costo de los cursos pero tomando en consideración que los alumnos que concurren en el horario matutino poseen un descuento del 30% sobre el precio establecido para el tipo de curso.
- 10) Guardar el libro actual con el nombre Listados.xls en su carpeta.

## - Ejercicio Práctico 8 -

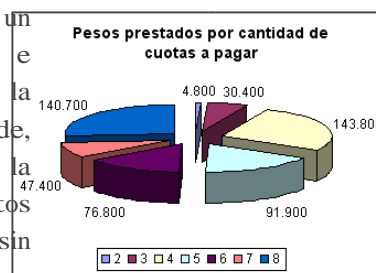
- 1) Abrir el libro de Excel nombrado como EjExcBas-Pra8.xls de la ubicación que el docente le indique. Posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Listado de créditos										
2											
3	<b>N°</b>	<b>Cientes</b>	<b>Moneda</b>	<b>Crédito</b>	<b>Cuotas</b>	<b>Importe por cuota</b>	<b>Importe total a pagar</b>	Tasa de interes mensual			
4	1	Adrian Carbajal	U\$	1100	2			en dólares	5%		
5	2	Amadeo Mirand	\$	2000	3			en pesos	30%		
6	3	Analia Castro	\$	5000	4						

- 2) En la hoja Créditos calcular el **Importe por cuota** tomando en cuenta que a cada cuota se le debe aplicar una tasa de interés la que dependerá de la moneda en la cual se tramitó el crédito y que se encuentra especificada en el cuadro adjunto a la planilla. Por ejemplo un crédito de 1000 U\$ pagadero en 3 cuotas se le debe aplicar el 5% de interés y por tanto debe mostrar un importe de cuota de 350 U\$ (redondear el resultado en dos posiciones).
- 3) Calcular el **Importe total a pagar** para cada crédito efectuado tomando en cuenta la cantidad de cuotas y el importe que les corresponde a cada una.

- 4) En una nueva hoja nombrada como Prestamos y tomando en cuenta los importes totales prestados por crédito, obtener las sumas por tipo de moneda y por cantidad de cuotas a pagar solicitadas.

- 5) Para los valores de créditos en \$ obtenidos, realizar un gráfico de tipo circular seccionado con efecto 3D e insertarlo anexo a los datos considerados para la confección del mismo. Agregar un título acorde, mostrar las leyendas (cantidades de cuotas) en la parte inferior y mostrar los rótulos de datos (previamente formateados con separador de miles sin posiciones decimales) para la serie definida.



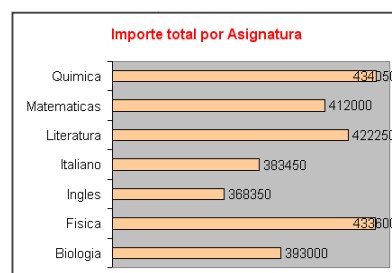
- 6) Definir como área de impresión la planilla existente en la hoja Créditos exceptuando el cuadro de intereses. Posteriormente agregar como encabezado de página de forma centrada el texto "Listado de Créditos" y como pie de página a la izquierda la fecha, al centro el número de página y a la derecha su nombre. Luego de estas definiciones realizar una vista preliminar y al finalizar borrar el área de impresión establecida.
- 7) Configurar la página de modo que en la impresión se repitan en el extremo superior las filas que corresponden al título de la planilla así como la de los rótulos de las columnas de la misma. Luego de estas definiciones realizar una vista preliminar.
- 8) Realizar una vista preliminar del gráfico que se localiza en la hoja Prestamos.
- 9) En una nueva columna rotulada como Total en Pesos al final de la planilla de la hoja Créditos, se desea visualizar todos los importes en moneda nacional. Para esto ingresar en una celda libre la cotización del día y en base a este valor convertir todos los **Importes totales** a pesos. Al final de esta columna se debe **totalizar**.
- 10) Guardar el libro actual con el nombre Planillado.xls en su carpeta

## - Ejercicio Revisión 1 -

- 1) Abrir el libro de Excel nombrado como EjExcBas-Rev1.xls de la ubicación que el docente le indique. Posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Departamento	Liceo	Carácter	Asignatura	Hrs. Adjudicadas	Fecha Ingreso
2	Rodríguez Nyder	FLORIDA	Sarandí Grande	Efectivo	Matemáticas	20	29-jul-02
3	Ribas Cristina	MONTEVIDEO	Nº 8	Interino	Literatura	20	21-mar-03
4	Annelucci Fabricio	MONTEVIDEO	Nº 35 Anexo	Interino	Biología	10	17-dic-05

- 2) Nombrar la Hoja1 como Control de Docentes y luego aplicar a la fila de los cabezales de la planilla fuente Tahoma 12pts, color rojo oscuro, estilo negrita, relleno color verde azulado y borde simple de color azul en cada celda; a los datos de la planilla aplicarles fuente Times New Roman de11pts y color verde oscuro.
- 3) Al final de la planilla de la hoja actual, en una columna rotulada como Antigüedad (conservar el formato de los cabezales), calcular los años de trabajo considerando la fecha de ingreso y la fecha actual.
- 4) Ordenar los datos de la planilla por Departamento, Asignatura y Nombre.
- 5) Al final de la planilla, en una columna rotulada como Sueldo, calcular el importe que debe percibir cada docente dependiendo de la cantidad de horas adjudicadas y sabiendo que las horas de carácter Efectivo se pagan a 245\$ y las restantes a 230\$.
- 6) Usando las herramientas adecuadas, en una nueva hoja nombrada como Listados Varios, generar tablas con la siguiente información:
- Los docentes suplentes de la asignatura Inglés e Italiano.
  - Los docentes efectivos del departamento de Colonia con 20 horas o más.
- 7) Al final de la planilla de la hoja actual, en una columna rotulada como Incentivo, calcular el importe que percibirán por este concepto. El mismo corresponde al 10% del Sueldo si los docentes poseen 4 años o más de antigüedad, de lo contrario no tienen incentivo.
- 8) Usando las herramientas adecuadas, en una nueva hoja nombrada como Datos varios obtener los siguientes resultados:
- La cantidad de docentes por Departamento y por Asignatura.
  - El importe que hay que abonar por concepto de sueldos para cada uno de los Caracteres de horas definidos.
- 9) Elaborar un gráfico tipo barra apilada con efecto 3D, con los correspondientes títulos y leyendas, que visualice los importes que se deben abonar por concepto de sueldo para cada una de las asignaturas establecidas, anexando dicho gráfico a la información que le dio origen en una nueva hoja nombrada como Representación.
- 10) Guardar el libro actual con el nombre Revision1.xls en su carpeta, bajo una carpeta que deberá crear y nombrar como Control.

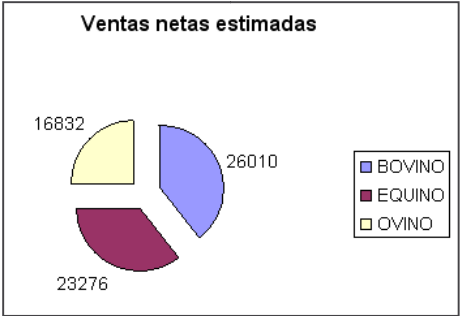


## - Ejercicio Revisión 2 -

- 1) Abrir el libro de Excel nombrado como EjExcBas-Rev2.xls de la ubicación que el docente le indique. Posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>CABAÑA "EL OMBU"</b>								
2	<b>Descripción de Animales de Pedigree</b>								
3									
4	<b>NRO_REG</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ESPECIE</b>	<b>RAZA</b>	<b>SEXO</b>	<b>PROCEDENCIA</b>	<b>PELAJE</b>	<b>FECH_NAC</b>	<b>COTIZACION US</b>
5	7623	RAINPROF	OYINO	CORRIEDALE	MACHO	AUSTRALIA	BLANCO	09/09/2005	1730
6	245	ASSAILANT	BOVINO	HOLANDO	HEMERA	CANADA	OVERO NEGRO	27/08/2003	2800

- 2) Nombrar la Hoja1 como Registros y posteriormente ordenar la información de la planilla ahí existente por Número de registro.
- 3) Con la información ordenada realizar las siguientes consultas y copiar el resultado en una nueva hoja nombrada como Datos Consultados. Titular o rotular el resultado de cada una de las consultas o sea de cada copia. Para realizar estas consultas utilizar las funciones y/o herramientas adecuadas que le permitan obtener el resultado deseado:
  - a) Los datos de todos aquellos animales de procedencia extranjera.
  - b) Los datos de los machos ovinos o bovinos que sean de procedencia norteamericana.
  - c) Los datos de todos aquellos animales cuya cotización supere los 3.250 dólares.
  - d) Los datos de los equinos en general de raza Criolla cuya cotización se encuentra entre los 3.500 y los 4.000 dólares.
- 4) En la hoja Registros realizar los siguientes cálculos:
  - a) Calcular la columna Edad (años que poseen los animales). Para obtener este dato se debe considerar la fecha de nacimiento y la fecha actual.
  - b) Calcular la columna Neto. En ella se debe mostrar el importe que se obtendría si los animales fueran vendidos pero tomando en cuenta la siguiente consideración: se realizará un descuento del 10% sobre la cotización si el animal es de procedencia nacional y un 5% si son extranjeros.
- 5) Usando las herramientas adecuadas, en una nueva hoja nombrada como Datos Varios obtener los siguientes resultados:
  - a) La cantidad de animales por Especie y dentro de esta por Raza que hay registrados.
  - b) El importe (Neto) que generarían las ventas de los animales agrupando los totales por especie de los mismos.
- 6) En base a esta última información obtenida se debe confeccionar un gráfico similar al que se muestra (tipo circular seccionado), con títulos y leyendas, y que además muestre los valores correspondientes. Agregar dicho gráfico a una nueva hoja nombrada como Ventas Netas.
 



**Ventas netas estimadas**

Especie	Valor
BOVINO	26010
EQUINO	23276
OVINO	16832
- 7) Guardar el libro actual con el nombre Revision2.xls en su carpeta, bajo una carpeta que deberá crear y nombrar como Control2.